Приложение №2

к административному регламенту

«Выдача копий архивных документов,

подтверждающих право на владение землей»

**БЛОК-СХЕМА**

**общей структуры по представлению муниципальной услуги**

**«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

Начало предоставления муниципальной услуги

Заявитель лично (или по телефону)обращается за предоставлением услуги

Заявитель обращается с заявлением лично или

направляет его почтовым отправлением или электронной почтой

Предоставление интересующей информации, в случае если необходим письменный ответ, заявитель вправе обратиться с заявлением

Прием заявления о выдаче копии архивного документа, подтверждающего право на владение землей – 15 мин.

Регистрация заявления Комитетом – 3 дня

Рассмотрение заявления о выдаче копии архивного документа, подтверждающего право на владение землей, поиск документа и его оформление –15 дней

Направление уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в архиве - 4 дня

Направление уведомления об отказе в выдаче информации заявителю -

4 дня

Выдача информации заявителю – 4 дня

Оказание муниципальной услуги завершено