

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» 11 2021 г.

№ 191

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы АМС г.Владикавказа, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при замещении, которых муниципальные служащие АМС г.Владикавказа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей и Перечня наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности АМС г.Владикавказа

Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с решением Собрания представителей г.Владикавказ от 21.09.2021 №24/57 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г.Владикавказ от 30.06.2009 №5/35 «Об утверждении структуры администрации местного самоуправления г.Владикавказа», Уставом муниципального образования г.Владикавказ (Дзауджикау) от 27.12.2005 (в редакции от 25.06.2021), а также с изменением штатного расписания АМС г.Владикавказа:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы АМС г.Владикавказа, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие АМС г.Владикавказа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. Утвердить прилагаемый Перечень наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности АМС г.Владикавказа.

3. Признать утратившим силу распоряжение АМС г.Владикавказа от 07.08.2017 №193 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы АМС г.Владикавказа, замещение которых связано с коррупционными рисками, на которые распространяются ограничения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие АМС г.Владикавказа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Перечня наиболее коррупционно - опасных сфер деятельности АМС г.Владикавказа» (редакция от 06.04.2021 №84).

4. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Каллагова З.М.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль над выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мамаева К.Н.

Глава администрации



В.Мильдзихов

Копия верна:

Начальник Управления документационного
обеспечения деятельности АМС и ПГ

А.Бесолова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
местного самоуправления
г.Владикавказа
от « 29 » 11 2021 г. № 291

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы АМС г.Владикавказа, замещение
которых связано с коррупционными рисками, на которые
распространяются ограничения статьи 12 Федерального закона от
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при
замещении которых муниципальные служащие АМС г.Владикавказа
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супругов (супругов) и
несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным Законом РСО - Алания от 07.11.2008 №48-РЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в РСО – Алания», к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы.

2. Другие должности муниципальной службы:

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности

Главный специалист

Управление жилищных отношений

Главный специалист

Ведущий специалист

Управление архитектуры и градостроительства

Главный специалист

Главный специалист-архитектор

Ведущий специалист

Управление административно-технической инспекции

Главный специалист

Управление образования

Главный специалист Отдела учёта и отчётности

Главный специалист Отдела общего и дополнительного образования

Главный специалист Отдела дошкольного образования

Главный специалист (специалист в сфере закупок) Планово-экономического отдела

Управление благоустройства и озеленения

Главный специалист (специалист в сфере закупок)

Главный специалист – бухгалтер Отдела учёта и отчётности

**Управление муниципального имущества и земельных ресурсов
г.Владикавказа**

Главный специалист

Главный специалист (специалист в сфере закупок)

Ведущий специалист

Финансовое управление

Главный специалист - юрист (специалист в сфере закупок)

Управление по строительству

Главный специалист Отдела учёта и отчётности

Комитет жилищно-коммунального хозяйства и энергетики

Главный специалист Финансового отдела

Управление транспорта и дорожного строительства

Главный специалист Отдел транспортно-правового регулирования

Главный специалист Отдел дорожного строительства

Комитет молодёжной политики, физической культуры и спорта

Главный специалист - главный бухгалтер

Управление культуры

Главный специалист - экономист Отдела учёта и отчётности

Главный специалист (специалист в сфере закупок)

**Администрация (префектура) внутригородского Иристонского
района г.Владикавказа**

Главный специалист - главный бухгалтер

Главный специалист - экономист - специалист в сфере закупок

**Администрация (префектура) внутригородского Северо-Западного
района г.Владикавказа**

Главный специалист - главный бухгалтер

Главный специалист - экономист - специалист в сфере закупок

**Администрация (префектура) внутригородского Затеречного
района г.Владикавказа**

Главный специалист - главный бухгалтер

Главный специалист - экономист - специалист в сфере закупок

**Администрация (префектура) внутригородского Промышленного
района г.Владикавказа**

Главный специалист - главный бухгалтер

Главный специалист - экономист - специалист в сфере закупок

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
местного самоуправления
г.Владикавказа
от «29» 11 2021 № 291

**Перечень
наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности
АМС г.Владикавказа**

Наиболее коррупционно опасными сферами деятельности администрации местного самоуправления города Владикавказа являются:

1) принятие управленческих решений или участие в принятии таких решений, в том числе участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, локальных актов, соглашений, договоров и иных правовых актов;

2) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) хранение и распределение материально-технических ресурсов;

4) обеспечение размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, исполнение и контроль над исполнением муниципального заказа; участие в заседаниях комиссии по осуществлению закупок: рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определение победителя;

5) осуществление функций получателя и распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных полномочий;

6) формирование бухгалтерской, финансовой отчетности о деятельности и имущественном положении;

7) заключение договоров с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, расходование внебюджетных средств, расходование бюджетных средств, при проведении массовых мероприятий;

8) приемка выполненных работ по унифицированным формам КС-2 и КС-3;

9) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Владикавказ;

10) управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

11) регистрация имущества и ведение баз данных муниципального имущества;

12) резервирование земель и их изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования города Владикавказ для муниципальных нужд;

13) осуществление земельного контроля над использованием земель муниципального образования города Владикавказ;

14) строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности; выполнение капитальных ремонтов на объектах социальной сферы, организации и проведение претензионно-исковой работы с подрядчиками, выполняющими капитальный ремонт;

15) управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального, коммерческого найма, найма специализированного жилищного фонда и других договоров; муниципальный жилищный контроль;

16) согласование и выдача разрешения на установку индивидуального отопительного оборудования; признание помещения жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; переселение из аварийных домов граждан;

17) согласование проведения переустройства и перепланировки жилых помещений;

18) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владикавказ, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно вновь установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования город Владикавказ;

19) утверждение правил землепользования и застройки, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Владикавказ, резервирование земель и их изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах муниципального образования город Владикавказ для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля над использованием земель муниципального образования город Владикавказ;

20) согласование и выдача разрешений на устройство (строительство) парковок (парковочных мест) для транспортных средств и примыканий к проезжим частям расположенным на территории муниципального образования г.Владикавказ;

21) организация проведения конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок; подготовка, регистрация, учет и выдача карт маршрутов и свидетельств об осуществлении перевозок городским электрическим наземным транспортом на территории муниципального образования г.Владикавказ;

22) осуществление контроля качества производимых работ по текущему и капитальному ремонту дорог на территории муниципального образования г.Владикавказ;

23) проведение заключительной оценки соответствия завершеного строительства, реконструкции, капитального ремонта или ремонта объекта требованиям законодательства, проектно-сметной и нормативно-технической документации;

24) осуществление контроля над ведением списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, формированием учетных дел; осуществление приема документов и постановки таких граждан на учет; обследование жилищных условий граждан;

25) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Владикавказ; постановка на учёт, выдача направлений в дошкольные образовательные учреждения г.Владикавказа;

26) распределение премиальных выплат сотрудникам, проведение процедур установления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений г.Владикавказа, проведение аттестации руководителей образовательных учреждений г.Владикавказа на соответствие занимаемой должности, проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения г.Владикавказа, представление работников муниципальных образовательных учреждений г.Владикавказа к награждению государственными, ведомственными наградами; составление полной и достоверной отчетности;

27) осуществление муниципального финансового контроля; осуществление санкционирования и финансирование расходов;

28) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль над его исполнением;

29) предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования город Владикавказ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

30) заключение договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов; выдача разрешений на проведение ярмарок; выдача разрешений на право организации розничных рынков;

31) формирование экспертных заключений по платным услугам муниципальных общеобразовательных учреждений;

32) разработка тарифов платных услуг для муниципальных предприятий и учреждений;

33) организация и координация работы по подготовке предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, инвестиционных проектов, концессий; организация и координация подготовки документов, необходимых для заключения и реализации концессионных, инвестиционных соглашений и соглашений о муниципально - частном партнерстве; организация и координация работы по сопровождению и мониторингу реализации концессионных, инвестиционных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве;

34) возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования, осуществление процессуальных действий;

35) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и выдача на них заключений;

36) сохранение информации (документов), *содержащих сведения, составляющие охраняемые федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей и доверенные в целях надлежащего исполнения возложенных задач;

37) представление в судебных органах прав и законных интересов АМС г.Владикавказа;

38) доступ к персональным данным служащих АМС г.Владикавказа; участие в защите персональных данных работников администрации местного самоуправления г.Владикавказа от утечки, хищения, утраты, подделки и другого несанкционированного доступа; проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; организация и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих г.Владикавказа; ведение табельного учета сотрудников, входящих в номенклатуру кадров администрации местного самоуправления г.Владикавказа.
