

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 03 2015 г.

№ 424

**Об утверждении Положения  
о порядке организации и проведения  
открытых конкурсов на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
или нескольким муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
по нерегулируемому тарифу на  
территории городского округа г.Владикавказ**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Владикавказ от 27.12.2005 (в редакции от 11.11.2022) администрация местного самоуправления г.Владикавказа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ.

2. Управлению пресс-службы главы АМС г.Владикавказа (Биазарты Д.К.) опубликовать настоящее постановление в газете «Владикавказ» и на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дзоблаева З.К.

Глава администрации

В.Мильдзихов

Копия верна:  
начальник Управления документационного  
обеспечения деятельности АМС и ПГ



А.Бесолова



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
местного самоуправления г.Владикавказ  
от «14» 03 2016 г. № 424

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на  
территории городского округа г.Владикавказ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок, по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ.

1.2. Организатором открытого конкурса является Управление транспорта АМС г.Владикавказ (далее – УТ АМС г.Владикавказ, организатор открытого конкурса).

1.3. Организатор открытого конкурса организует и проводит открытый конкурс, по результатам которого победителю открытого конкурса предоставляется право на получение свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок.

1.4. Проведение открытого конкурса направлено на определение перевозчиков, способных обеспечить лучшие условия перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

1.5. Целями определения перевозчика на конкурсных началах являются: создание безопасных условий для перевозки пассажиров общественным транспортом; улучшение качества пассажирских перевозок; создание конкурентной среды.

1.6. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным/городским наземным электрическим транспортом (далее - свидетельство).

1.7. Установленные в настоящем Положении правила в равной мере распространяются на всех перевозчиков, желающих осуществлять перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории городского округа г.Владикавказ.

1.8. Требования к претендентам определяются в соответствии с ФЗ-220, настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.9. Организатор открытого конкурса для осуществления своих полномочий может привлекать соответствующих специалистов и экспертов с их согласия, а также с целью проведения проверки достоверности информации, изложенной в заявке, создавать рабочие группы из числа работников организатора открытого конкурса для выезда на место



нахождения материально-технической базы, мест для межрейсовой стоянки транспортных средств. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом.

1.10. Порядок проведения проверки достоверности информации, изложенной в заявке претендента, устанавливается организатором открытого конкурса.

## **2. Организация работы комиссии по проведению открытых конкурсов**

2.1. Для проведения открытого конкурса создается комиссия по проведению открытых конкурсов (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом организатора открытого конкурса. Численный состав комиссии не может быть меньше семи человек.

2.2. В состав комиссии не могут входить лица и/или их представители, прямо или косвенно заинтересованные в результатах открытого конкурса. В случае выявления таких лиц они подлежат исключению из состава комиссии.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии назначается организатором открытого конкурса из числа представителей организатора открытого конкурса. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

2.4. В состав комиссии по согласованию могут входить представители органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Республике Северная Осетия-Алания, Государственной инспекции безопасности дорожного движения и другие.

2.5. В состав комиссии не могут входить представители субъектов хозяйствования - автомобильных перевозчиков, которые являются претендентами или осуществляющих деятельность на рынке перевозок пассажиров, а также представляют интересы отдельных перевозчиков.

2.6. Функции комиссии: проведение открытых конкурсов, предусмотренных настоящим Положением; вскрытие конвертов с заявками непосредственно в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, которые пожелают принять в этом участие; проверка достоверности представленной претендентами информации; рассмотрение заявок на предмет их соответствия Ф3-220, настоящему Положению и конкурсной документации; принятие решений о принятии к рассмотрению или отклонении заявок; сопоставление и оценка заявок и принятие решения о признании участника победителем открытого конкурса.

2.7. Комиссия имеет право: утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения; запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Северная Осетия-Алания и иных организаций необходимые материалы по вопросам организации и проведения открытых конкурсов; привлекать экспертов и специалистов с их согласия, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности; получать от претендентов оригиналы документов; получать от претендентов разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки.

2.8. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации,



содержащейся в заявках и иных документах претендентов/участников открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством, а также создание для участников конкурса равных условий конкуренции.

2.9. Члены комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии и подписывать протоколы заседаний комиссии. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

2.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса.

2.11. Председательствующий на заседании комиссии: оглашает повестку дня заседания комиссии; предоставляет слово для выступлений; ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений; подводит итоги голосования и оглашает принятые решения комиссии; поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний; подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.12. Секретарь комиссии ведет протокол, где в обязательном порядке фиксирует: утвержденную повестку дня заседания комиссии; фамилии и инициалы председательствующего и членов, присутствующих на заседании; фамилии и инициалы лиц, приглашенных на заседание комиссии, лиц, выступивших по повестке дня заседания комиссии; краткое содержание выступлений; результаты голосований и решения, принимаемые комиссией.

2.13. Наименование предприятия (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого претендента после вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В отношении участников договора простого товарищества указанные в настоящем пункте сведения объявляются относительно всех участников договора простого товарищества.

2.14. Условия заявки каждого участника оцениваются членами комиссии в срок, установленный конкурсной документацией, и после принятия решения о результатах открытого конкурса заносятся в протокол рассмотрения заявок.

2.15. Члены комиссии: участвуют в обсуждении, рассмотрении оценки по балльной системе, сопоставлении, принятии решения об определении победителя открытого конкурса; обязаны соблюдать нормы действующего законодательства, настоящего Положения.

2.16. Члены комиссии имеют право: знакомиться с документами; выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии; проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений присутствующих на заседании комиссии; знакомиться со всеми материалами, касающимися проведения оценки по балльной системе предложений претендентов.

2.17. Проведение переговоров организатором открытого конкурса, членами комиссии с перевозчиками, претендентами, участниками открытого конкурса в отношении заявок, не допускается до выявления победителя открытого конкурса.



### **3. Конкурсная документация**

3.1. Для проведения открытого конкурса организатор открытого конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

3.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- сведения об организаторе открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок отказа от проведения открытого конкурса;
- порядок разъяснения положений конкурсной документации;
- порядок подачи заявок, изменения и отзыва заявок;
- порядок вскрытия конвертов с заявками;
- основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе;
- порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- порядок подтверждения победителем открытого конкурса наличия транспортных средств;
- порядок выдачи свидетельства и карт по результатам проведения открытого конкурса;
- требования к осуществлению регулярных перевозок.

3.3. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте организатора открытого конкурса одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в срок не позднее чем за тридцать дней до даты окончания приема конвертов с заявками.

### **4. Проведение открытого конкурса**

4.1. Открытый конкурс проводится организатором открытого конкурса в соответствии с ФЗ-220, настоящим Положением и конкурсной документацией. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.2. Открытый конкурс объявляется организатором открытого конкурса в следующие сроки:

не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу ФЗ-220;

не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 ФЗ-220;

не позднее чем через тридцать дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 ФЗ-220 решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению или отклонении заявок, осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок участников в целях определения победителя открытого конкурса в соответствии со шкалой оценок заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории городского



округа г.Владикавказ или в соответствии со шкалой оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа г.Владикавказ по нерегулируемым тарифам.

4.4. Открытый конкурс проводится по лотам.

4.5. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- организует публикацию конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса;
- принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе;
- дает разъяснения положений конкурсной документации;
- публикует информацию о вскрытии конвертов с заявками и об итогах открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса.

4.6. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса; предмет открытого конкурса; срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, а также место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов открытого конкурса.

4.7. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок должен продлеваться таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 20 календарных дней. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию опубликовываются организатором открытого конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

4.8. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Иные изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4.9. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте. Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию.

4.10. Организатор открытого конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется организатором открытого конкурса на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки, по их



адресам.

4.11. Организатор открытого конкурса может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия прав и обязанностей организатора открытого конкурса и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4.12. Конверты с заявками вскрываются комиссией в срок, указанный в конкурсной документации, в присутствии претендентов, пожелавших принять в этом участие.

4.13. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, утвержденной конкурсной документацией.

4.14. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса организатором открытого конкурса. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса организатору открытого конкурса.

## **5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе.**

### **Требования к заявке**

5.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника открытого конкурса и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

5.3. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором открытого конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

5.4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Не допускается заявка участником открытого конкурса одновременно одного и того же транспортного средства на более чем один лот.

5.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.6. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором открытого конкурса.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить



такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.9. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

5.10. Отозванные заявки возвращаются организатором открытого конкурса заявителю либо его представителю.

5.11. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

5.12. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки.

5.13. Для участия в открытом конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной конкурсной документацией. Заявка и прилагаемые документы для участия в конкурсе должны быть на русском языке.

5.14. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются следующие документы:

опись документов;

копия действующей лицензии претендента на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или копии листов записей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 1 января 2017 года;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не позднее 10 календарных дней до даты публикации извещения о проведении открытого конкурса (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

справка, подтверждающая, что претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении претендента отсутствует решение о признании банкротом, не открыто конкурсное производство, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента и заверенная круглой печатью претендента (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

справка (оригинал) территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников



договора простого товарищества);

информация органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения, выданная по месту осуществления деятельности юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (для участников договора простого товарищества - в отношении каждого участника);

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств (с приложением копий паспортов транспортных средств либо свидетельств о регистрации транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга), копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, имеющихся в наличии транспортных средств или иные документы, подтверждающие право претендента использовать транспортные средства, соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации) или принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе; среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения; государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенный печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанный руководителем (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию доверенности; сведения, подтверждающие отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных ч. 8. ст. 29 Федерального закона № Ф3-220;



информация об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, которая подтверждена сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;

влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.15. Кроме представленных документов дополнительно, по желанию претендента, на участие в конкурсе могут быть представлены: копии документов, сведений, подтверждающих исполнение государственных или муниципальных контрактов, договоров, предусматривающих осуществление регулярных перевозок, либо нотариально заверенные копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

документы, подтверждающие оснащенность транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные улучшенные характеристики транспортных средств (наличие автоматической двери, системы контроля температуры воздуха в салоне, оборудования для использования газомоторного топлива, низкий пол, кондиционер, система безналичной оплаты проезда, электронное информационное табло (при наличии)); документы, подтверждающие сроки эксплуатации транспортных средств или даты их выпуска; документы, подтверждающие (свидетельствующие) экологический класс транспортного средства.

5.16. В случае отсутствия транспортных средств Претендентом принимается обязательство по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации, с оформлением соответствующего обязательства. Срок, в течение которого должны быть приобретены транспортные средства, устанавливается конкурсной документацией.

5.17. Претендент обязан: представлять комиссии по проведению открытого конкурса разъяснения (в том числе в письменном виде) содержания какого-либо из документов заявки в сроки и способом, указанными в запросе; представлять комиссии по проведению открытого конкурса оригиналы запрашиваемых документов в сроки и способом, указанными в запросе.



## **6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе производится комиссией после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

6.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе присутствовать все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляется и вносится соответственно в протокол информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

## **7. Рассмотрение заявок и допуск к участию в открытом конкурсе**

7.1. Комиссия в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает участников открытого конкурса и заявки с приложенными документами на соответствие требованиям действующего законодательства и конкурсной документации.

7.2. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации и извещению о проведении открытого конкурса, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

7.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации и ст. 23 ФЗ-220, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.



7.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

## **8. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Подведение итогов конкурса**

8.1. Определение победителя открытого конкурса производится комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками открытого конкурса, для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

8.2. Заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются и сопоставляются комиссией с учетом критериев, установленных шкалой для оценки критериев при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее - шкала).

8.3. Срок оценки и сопоставления таких заявок комиссией не может превышать десяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок.

8.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения предусмотренного шкалой итогового количества баллов. Итоговое количество баллов определяется суммированием баллов, присвоенных по каждому критерию. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей большее итоговое количество баллов, присваивается первый номер.

8.5. В случае если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 ФЗ-220. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 ФЗ-220, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 ФЗ-220 (ст. 24 ФЗ-220).

8.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, принимается решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

8.7. В случае если открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе после подтверждения наличия на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в порядке, предусмотренном конкурсной



документацией.

8.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

8.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых возникли предусмотренные настоящей конкурсной документацией обстоятельства.

8.10. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которое является подведением итогов конкурса.

8.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения: номер лота, номер и наименование маршрута, количество необходимых транспортных средств в соответствии с конкурсной документацией, наименование участника конкурса и номер его заявки, количество допущенных транспортных средств, общее количество баллов, присвоенных конкурсной комиссией заявке каждого участника конкурса, рейтинговый номер заявки каждого участника конкурса по соответствующему лоту, наименование участника конкурса, который признан победителем.

8.12. Подписание протокола является подведением итогов открытого конкурса. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора открытого конкурса.

8.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте АМС г.Владикавказа и Собрания представителей г.Владикавказ организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании.

8.14. В случае выявления технических ошибок при подписании протоколов, оформляемых в ходе проведения открытого конкурса, комиссия имеет право формировать и подписывать изменения к соответствующим протоколам в течение двух рабочих дней, следующих за днем их подписания. Указанные изменения к протоколам размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем их подписания.

## **9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса**

9.1. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю открытого конкурса, а в случае, если этот открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку, в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.



9.2. По результатам открытого конкурса, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются сроком на пять лет в течение десяти рабочих дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе в порядке.

9.3. В случае если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Соответствующая информация размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса не позднее двух рабочих дней со дня принятия победителем открытого конкурса соответствующего решения.

9.4. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

## **10. Прекращение, приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок**

10.1. Организатор открытого конкурса, выдавший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, прекращает действие данного свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства; окончание срока действия данного свидетельства;

вступление в силу предусмотренного статьей 18 ФЗ-220 решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

принятие организатором открытого конкурса решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

10.2. Организатор открытого конкурса, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по



маршруту регулярных перевозок при неоднократном в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества).

---